

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

10.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.11 Основы технологического предпринимательства

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 4
Семестр 7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	32	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	64	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	96	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	156	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	7, 8	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
19.01.2023	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Яргина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Директор кафе «Жираф» Директор кафе «Жираф»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 14.02.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: знает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей умения: умеет использовать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей навыки: владеет навыками использования информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	знания: знает методологию оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности умения: умеет применять методологию оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности навыки: владеет навыками оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знания: знает методологию систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи умения: умеет систематизировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи навыки: владеет навыками систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	знания: знает технологию логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы умения: умеет логично и последовательно изложить выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы навыки: владеет навыками логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы

	УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p>знания: знает подходы к выявлению системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p> <p>умения: умеет выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p> <p>навыки: владеет навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p>
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>знания: знает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>умения: умеет применять базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>навыки: владеет навыками применения базовых принципов постановки задач и выработки решений</p>
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знания: знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>умения: умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>навыки: владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
3. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>знания: знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>умения: умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>навыки: владеет навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>
	УК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	<p>знания: знает методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</p> <p>умения: умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</p> <p>навыки: владеет навыками применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</p>

	УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	знания: знает финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски умения: умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски навыки: владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Философия (УК-1), Математика (УК-1), Информационные технологии (УК-1), Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Экономическая теория (УК-9), Экономика и предпринимательство в индустрии гостеприимства (УК-9); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1), Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-1), Учебная практика. Сервисная практика (УК-1), Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2), Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-2), Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-9), Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-9), Учебная практика. Сервисная практика (УК-9), Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-1), Учебная практика. Сервисная практика (УК-2), Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-2), Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-9)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Сервис эпохи потребления (УК-1), Философские основы в сервисе (УК-1); практиках: Преддипломная практика (УК-1), Преддипломная практика (УК-2), Преддипломная практика (УК-9); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-9), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Проектирование бизнес-модели	108	УК-1, УК-2, УК-9
Лекция. Введение в инновационное развитие. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	2	
Практическое занятие. Инновационное развитие отрасли	4	
Лекция. Маркетинг. Оценка рынка. Product development. Customer development. Выведение продукта на рынок	4	
Практическое занятие. Маркетинг. Оценка рынка. Product development. Разработка продукта. Customer development. Выведение продукта на рынок	12	
Лекция. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности. Трансфер технологий и лицензирование.	2	
Практическое занятие. Трансфер технологий и лицензирование	2	
Лекция. Финансирование проекта. Риски проекта. Оценка инвестиционной привлекательности проекта	4	
Практическое занятие. Финансовая модель проекта. Инструменты привлечения финансирования. Риски проекта	10	
Лекция. Формирование и развитие команды проекта	4	
Практическое занятие. Формирование и развитие команды проекта	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение выполнения индивидуального задания по разработке проекта	60	
Иная контактная работа:	0	

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление проектом	144	УК-1, УК-2, УК-9
Лекция. Теоретические аспекты управления проектом. Виды проектов.	2	
Практическое занятие. Концепция проектного управления: задания, кейсы	4	
Лекция. Стандарты управления проектом. Международные стандарты управления проектом	2	
Практическое занятие. Планирование проекта. Сетевая диаграмма проекта. Диаграмма Ганта.	4	
Лекция. Методика управления проектом. Методы и инструменты анализа проекта	2	
Практическое занятие. Управление стоимостью проекта. Бюджетирование.	8	
Лекция. Этапы проекта. Жизненный цикл проекта. Планирование и реализация проекта. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта	8	

Практическое занятие. Управление временем, качеством, командой, работами и ресурсами проекта. Закупки и управление запасами.	10
Лекция. Оценка инвестиционной привлекательности проекта	2
Практическое занятие. Оценка эффективности проекта. Расчёт уровня безубыточности проекта.	4
Практическое занятие. Управление изменениями проекта. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.	2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение	96
Выполнение индивидуального задания по разработанному проекту	
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение индивидуальных заданий по темам дисциплины.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Туккель, Иосиф Львович. Управление инновационными	9

	проектами [Текст] : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Инноватика"] / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. - 396 с. ISBN 978-5-9775-0916-9. Экземпляры: всего 9.	
2.	Голов, Р. С. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев. 4-е, изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-394-02372-9.	https://e.lanbook.com/book/93372
3.	Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. Москва: Дашков и К, 2021. - 208 с. ISBN 978-5-394-04385-7.	https://e.lanbook.com/book/229934
4.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
5.	Технологическое предпринимательство и управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие по направлениям и уровням подготовки, включающих изучение дисциплин "Основы технологического предпринимательства", "Технологическое предпринимательство и управление проектами" / В. В. Двоглазов, Г. С. Цветкова, О. С. Белокур [и др.] ; под общей редакцией В. В. Двоглазова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 126 с. ISBN 978-5-8158-2360-0.	https://portal.volgatech.net/books/Tekhnologicheskoye_predprinimatelstvo_i_upravleniye_proyektami_2023.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	328 (I)	Проектор мультимедийный Sanuo PLC-XD2600 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

			Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Справочная правовая система "Консультант Плюс"
2.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Справочная правовая система "Консультант Плюс"

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по

накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

ТЕСТЫ

К разделу "Проектирование бизнес-модели"

1. К обязательным свойствам инноваций относится:
 - А. Научно-техническая новизна
 - Б. Усовершенствованный дизайн
 - В. Наличие патента на изобретение
2. Классификация инноваций по критерию уровня новизны (глубине вносимых изменений) включает в себя (отметьте неправильный вариант):
 - А. Эпохальные
 - Б. Замещающие
 - В. Псевдоинновации
3. Инновации – это конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде (отметьте неправильный вариант):
 - А. Новых услугах, внедренных на рынок
 - Б. Усовершенствованных продуктах
 - В. Новом патенте
4. Что из перечисленного можно отнести к инновационным продуктам и услугам?
 - А. Схема нового типа стола-трансформера
 - Б. Выпущенная на рынок новая модель мобильных телефонов с функцией LTE
 - В. Найденный в процессе лабораторных работ новый способ выращивания цианобактерий *Cyanobacteria*
5. К базисным (радикальным) инновациям можно отнести (отметьте неправильный вариант):
 - А. Изобретение и внедрение двигателя внутреннего сгорания
 - Б. Первые микропроцессоры Intel 4004
 - В. Новые модели смартфона Apple (Iphone 7)

К разделу "Управление проектом"

1. Закрытие управления предметной областью проекта:

- а) составление сводного отчета на основе анализа результатов проекта;
- б) разрешение спорных и конфликтных ситуаций;
- в) формирование архива проекта.

2. Закрытие проекта по временным параметрам проекта:

- а) составление отчета на основе анализа выполнения сроков проекта;
- б) формирование архива календарных планов.

3. Закрытие проекта по стоимости и финансам проекта:

- а) экономический анализ и оценка результатов;
- б) разрешение претензий и конфликтов со стороны заказчика, инвестора и других участников проекта;
- в) подготовка исполнительной сметы и финансового отчета;
- г) окончательный расчет и закрытие финансирования;
- д) формирование архива финансовых документов.

4. Закрытие проекта по качеству проекта:

- а) сводная оценка качества результатов проекта;
- б) решение о завершающей приемке;
- в) список замечаний и претензий по качеству;
- г) разрешение спорных вопросов и конфликтов по качеству;
- д) оформление документации и архива по управлению качеством.

5. Закрытие проекта по рискам проекта:

- а) анализ и обобщение фактических данных по проявлению рисков и неопределенности в проекте;
- б) анализ выполнения планов управления рисками;
- в) подготовка сводного завершающего отчета по управлению рисками.

6. Закрытие проекта по персоналу проекта:

- а) анализ и оценка деятельности команды проекта;
- б) разрешение конфликтов;
- в) проведение окончательного расчета персонала;
- г) формирование архива команды проекта;

д) расформирование команды проекта.

7. Закрытие проекта по коммуникациям проекта:

а) заключительный отчет об управлении коммуникациями в проекте;

б) формирование архива документации проекта;

в) принятие решения о дальнейшем использовании средств коммуникаций проекта.

8. Закрытие проекта по изменениям проекта:

а) оценка изменений и их результатов;

б) заключительный отчет о фактических изменениях проекта;

в) формирование архива изменений проекта.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету семестр 7

1. Раскройте сущность инноваций, исходя из теории Й. Шумпетера «Пять типичных изменений».
2. Инновации как продукт и инновации как процесс.
3. Принципиальное разграничение понятий «новшество» и «инновация».
4. Основные свойства инноваций.
5. Понятия инновационного процесса. Модели инновационного процесса.
6. Содержание и сущность процесса генерирования идей. Факторы успеха идеи: трансформация идеи в бизнес-идею.
7. Понятие бизнес-модели: подходы, авторы.
8. Технологии маркетинга и маркетинговых исследований
9. Комплекс маркетинга проекта, характеристика основных элементов
10. Жизненный цикл продукта в традиционном представлении
11. Жизненный цикл продукта в методе водопада, его основные преимущества и недостатки
12. Жизненный цикл продукта в гибком методе разработки, его основные преимущества и недостатки
13. Этапы развития потребности, формы и стадии. Внешние и внутренние барьеры на пути удовлетворения потребности
14. Модель потребительского поведения
15. Понятия «интеллектуальная собственность» и «нематериальные активы»
16. Основные виды интеллектуальной собственности

17. Понятия «трансфер технологий», «коммерциализация разработки» и «лицензирование» стартап, экономичный (бережливый) стартап (LeanStartup), модель SPACE, HADI-цикл, бизнес-модель, разворот (пивот), малое инновационное предприятие, «долина смерти»
18. Инструменты финансирования характерны для каждой стадии инновационного цикла
19. Основные принципы оценки эффективности инновационных проектов
20. Виды рисков инновационного проекта
21. Эффективная презентация проекта
22. Формирование и развитие инновационной среды
23. Государственная инновационная политика

Вопросы к зачёту семестр 8

1. Определение проекта. его основные характеристики и измерения
2. Элементы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Содержание и процессы управления проектами
5. Методология и методика предпроектного анализа
6. Управление интеграцией (содержанием) проекта
7. Мобилизация ресурсов проекта
8. Управление временем проекта
9. Управление стоимостью проекта
10. Управление качеством проекта
11. Управление командой проекта
12. Управление коммуникациями проекта
13. Управление рисками проекта
14. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия
15. Управление изменениями и завершение проекта